Проект

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам охранной деятельности**

Статья 1. Внести изменения и дополнения в следующие законодательные акты Республики Казахстан:

1. В Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года:

1) в статье 24 подпункт 11) пункта 4 исключить.

2) в статье 129 подпункт 1) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) государственного контроля, осуществляемого органами внутренних дел по:

соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

соблюдению физическими лицами требований хранения, ношения и использования гражданского оружия;

соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением в рамках требований статьи 133 настоящего Кодекса и проводимых оперативно-профилактических мероприятий органов внутренних дел;

соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области охранной деятельности;

соблюдению требований законодательства Республики Казахстан за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации;».

2. В Закон Республики Казахстан «О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия» от 30 декабря 1998 года:

в статье 16 пункт 2 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) в случае приостановления деятельности юридического лица, в срок не более 15 рабочих дней сдать на хранение имеющееся оружие и патронов к нему в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.».

3. В Закон Республики Казахстан «Об охранной деятельности» от 19 октября 2000 года:

1) в статье 10 пункт 6 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) состоящее на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии противодействия экстремизму, терроризму или организованной преступности.»;

2) седьмой абзац пункта 1-1 статьи 10-1 изложить в следующей редакции:

«Порядок, типовые учебные программы и типовые учебные планы, а также форму и образец свидетельств об окончании курсов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации, утверждаются уполномоченным органом.»;

3) в статье 14 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) обеспечения пропускного режима на охраняемом объекте.»;

4) в статье 15 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Частные охранные организации в случаях приостановления или возобновления своей деятельности, а также оказания охранных услуг вне места регистрации юридического лица, в течение пяти рабочих дней со дня оказания или прекращения охранных услуг, обязаны направить в адрес территориального структурного подразделения уполномоченного органа соответствующее письмо в произвольной форме.»;

5) в статье 17-1 пункт 3 дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) лица, состоящие на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии противодействия экстремизму, терроризму или организованной преступности.»;

6) в статье 18 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Охранник частной охранной организации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке должен получить разрешение на право хранения и ношения оружия.»;

7) в статье 20 пункты 1, 2, 3, 8 и 10 изложить в следующей редакции:

«1. Государственный контроль за охранной деятельностью и деятельностью специализированных учебных центров на территории Республики Казахстан осуществляется в форме проверки уполномоченным органом и (или) его территориальными подразделениями в соответствии со статьей 20-1 настоящего Закона.

2. Государственный контроль за деятельностью по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации на территории Республики Казахстан осуществляется в форме проверки и профилактического контроля без посещения субъекта контроля уполномоченным органом и (или) его территориальными подразделениями в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан и настоящим Законом.

3. Профилактический контроль без посещения субъекта контроля осуществляется уполномоченным органом и (или) его территориальными подразделениями на основе изучения и анализа представленной субъектами, занимающимися деятельностью по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации отчетности, сведений уполномоченных государственных органов, а также полученных из государственных информационных систем и электронных информационных ресурсов, и других документов и сведений об их деятельности.

8. Рекомендация об устранении нарушений, выявленных по результатам профилактического контроля без посещения субъекта контроля, должна быть исполнена в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее вручения.

10. Неисполнение в установленный срок рекомендации об устранении нарушений, выявленных по результатам профилактического контроля без посещения субъекта контроля, влечет назначение профилактического контроля с посещением субъекта контроля путем включения в полугодовой список проведения профилактического контроля с посещением субъекта контроля.»;

8) дополнить статей 20-1 следующего содержания:

«Статья 20-1. Порядок проведения проверки.

1. Проверка субъектов охранной деятельности и специализированных учебных центров проводится уполномоченным органом и (или) его территориальными подразделениями путем посещения субъекта контроля.

2. Проверки делятся на следующие виды:

1) проверки, проводимые не реже одного раза в год на предмет соответствия субъекта контроля требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

2) внеплановые проверки.

3. Проверки проводятся на основании акта о назначении проверки без предварительного уведомления субъекта контроля, а также без распределения проверяемых субъектов по группам на основе критериев оценки степени риска и составления проверочных листов.

4. Внеплановой проверкой является проверка, назначаемая органом контроля по конкретным фактам и обстоятельствам, послужившим основанием для назначения внеплановой проверки в отношении конкретного субъекта контроля, с целью предупреждения и (или) устранения непосредственной угрозы жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

5. Внеплановая проверка осуществляется путем посещения субъекта контроля по следующим основаниям:

1) контроля исполнения выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

2) обращения физических и юридических лиц по нарушениям требований законодательства Республики Казахстан при наличии убедительных оснований и подтверждающих доказательств;

3) поручения органов прокуратуры по конкретным фактам причинения либо об угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства;

4) обращения государственных органов по конкретным фактам причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства, а также нарушений требований законодательства Республики Казахстан, не устранение которых влечет причинение вреда жизни и здоровью человека;

5) поручение органа уголовного преследования по основаниям, предусмотренным Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

6. Внеплановые проверки не проводятся в случаях анонимных обращений.

7. Сотрудник (сотрудники) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения при проверке субъекта контроля, обязан (обязаны) предъявить:

1) акт о назначении проверки;

2) служебное удостоверение.

8. Срок проведения проверки устанавливается с учетом объема предстоящих работ, поставленных задач и не должен превышать пять рабочих дней.

9. Срок проведения проверки в случае необходимости может быть продлен только один раз руководителем уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения либо лицом, его замещающим. Срок продления проверки не должен превышать три рабочих дня.

Продление срока проведения проверки оформляется дополнительным актом о продлении проверки с обязательным уведомлением субъекта контроля либо его уполномоченного лица. В дополнительном акте о продлении проверки указываются номер и дата регистрации предыдущего акта о назначении проверки и основание продления.

Уведомление о продлении срока проведения проверки вручается сотрудником (сотрудниками) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения не менее чем за один рабочий день до продления.

10. Началом проведения проверки считается дата вручения субъекту контроля либо его уполномоченному лицу акта о назначении проверки.

11. В акте о назначении проверки указываются:

1) номер и дата акта;

2) наименование уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения;

3) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

4) наименование субъекта контроля (юридического лица или его филиала и (или) представительства) и фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) руководителя субъекта контроля, в отношении которого назначено проведение проверки, его место нахождения, бизнес-идентификационный номер;

5) предмет назначенной проверки;

6) срок проведения проверки;

7) основания проведения проверки, в том числе документы, подлежащие обязательной проверке;

8) период проведения проверки;

9) подпись лица, уполномоченного подписывать акты, и печать государственного органа;

10) подпись руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, о получении или отказе в получении акта о назначении проверки.

12. Акт о назначении проверки (дополнительный акт о продлении проверки) регистрируется в журнале регистрации проверок в уполномоченном органе и (или) его территориальном подразделении, назначивших проверку.

13. Акт о назначении проверки подлежит регистрации в уполномоченном органе в области правовой статистики и специальных учетов в течение следующего рабочего дня после начала проверки. Дополнительный акт о продлении проверки регистрируется в течение следующего рабочего дня после уведомления субъекта контроля или его уполномоченного лица о продлении проверки.

14. В случаях отказа в принятии акта о назначении проверки либо воспрепятствования доступу сотрудника (сотрудников) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения к субъекту контроля, непредставления материалов и (или) сведений, необходимых для проведения проверки, принимаются меры в соответствии с законами Республики Казахстан.

15. По результатам проверки сотрудником (сотрудниками) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения, осуществляющим (осуществляющими) проверку, составляются в двух экземплярах:

1) акт о результатах проверки;

2) предписание об устранении выявленных нарушений (при выявлении нарушений).

16. В акте о результатах проверки указываются:

1) номер, дата, время и место составления акта;

2) наименование уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения;

3) дата и номер акта о назначении проверки, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

5) наименование субъекта контроля (юридического лица или его филиала и (или) представительства) и фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) руководителя субъекта контроля, в отношении которого назначено проведение проверки, бизнес-идентификационный номер;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере;

7) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом о результатах проверки субъекта контроля либо его уполномоченного лица, их подписи либо отказ от подписи, а также отметка о наличии замечаний и (или) возражений по результатам проведенной проверки;

8) подпись сотрудника (сотрудников) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения, проводившего (проводивших) проверку.

17. Завершением срока проверки считается день вручения субъекту контроля либо его уполномоченному лицу второго экземпляра акта о результатах проверки не позднее срока окончания проверки, указанного в акте о назначении проверки либо в дополнительном акте о продлении проверки.

18. В случае отсутствия нарушения при проведении проверки в акте о результатах проверки производится соответствующая запись.

19. Предписание об устранении выявленных нарушений (при выявлении нарушений) вручается субъекту контроля либо его уполномоченному лицу в течение десяти рабочих дней после окончания проверки.

20. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

1) дата, время и место составления предписания;

2) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

3) наименование субъекта контроля (юридического лица или его филиала и (или) представительства) и фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) руководителя субъекта контроля, в отношении которого назначено проведение проверки, бизнес-идентификационный номер;

4) номер и дата акта о результатах проверки;

5) перечень выявленных нарушений и требования об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения;

6) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием об устранении выявленных нарушений субъекта контроля либо его уполномоченного лица, их подписи или отказ от подписи;

7) подпись сотрудника (сотрудников) уполномоченного органа и (или) его территориального подразделения, проводившего (проводивших) проверку.

21. Сроки устранения выявленных нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, определяются с учетом обстоятельств, оказывающих влияние на реальную возможность его исполнения, но не менее десяти календарных дней и не более шестидесяти календарных дней со дня вручения предписания об устранении выявленных нарушений.

При определении сроков устранения выявленных нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, учитываются наличие у субъекта контроля организационных, технических и финансовых возможностей по устранению нарушений.

22. В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки субъект контроля излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения прилагаются к акту о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка.

23. Акт о результатах проверки и (или) предписание об устранении выявленных нарушений могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.».

4. В Закон Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» от 23 апреля 2014 года:

абзац девятый подпункта 25) статьи 11 изложить в следующей редакции:

«порядок, типовые учебные программы и типовые учебные планы, а также форму и образец свидетельств об окончании курсов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации;».

5. В Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года:

в приложении 2 к Закону исключить позицию порядкового номера 20.

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие по истечении тридцати календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Президент**

**Республики Казахстан**